



## DOCUMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE Politica Integrata Qualità - Ambiente

Documento: PAM  
Revisione: 01 del  
06/09/2021  
Pag. 1 a 2

La CASTELLI SERVICE srl è una giovane e dinamica azienda che svolge servizi di natura ecologica per privati ed enti pubblici principalmente in Abruzzo e Molise.

Grazie al suo impianto moderno e agli automezzi autorizzati, l'Azienda è in grado di offrire servizi professionali relativi allo stoccaggio, al trattamento e al trasporto di rifiuti verso gli impianti di rigenerazione o le discariche, per le operazioni di recupero o smaltimento. Utilizziamo le tecnologie più avanzate e poniamo la massima attenzione all'impatto ambientale dell'attività, mantenendo costantemente elevati gli standard di sicurezza. Risponde inoltre alle esigenze temporanee dei suoi clienti mediante il noleggio di container per stoccare materiali di scarto.

L'attività attuale esercitata dall'Azienda è:

Raccolta, trasporto, deposito temporaneo, recupero, smaltimento di rifiuti speciali pericolosi, non pericolosi e urbani.

La CASTELLI SERVICE srl vuole essere per ciascun Cliente e Parti Interessate un partner flessibile, efficiente ed affidabile, le cui strategie aziendali, sono quindi rivolte a garantire:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti
- Assicurare l'applicazione delle prescrizioni autorizzate
- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo
- Minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile
- Definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa degli stabilimenti e i programmi di sviluppo aziendali
- Assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico
- il continuo miglioramento qualitativo delle attività di produzione, allo scopo di garantire la soddisfazione del Cliente nonché la garanzia degli standard qualitativi richiesti;
- il mantenimento sul mercato di una reputazione di rilievo riguardo alla Qualità del Prodotto fornito;
- il Miglioramento Continuo dell'Efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente mediante:
  - la Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente;
  - gli Obiettivi Annuali per la Qualità;
  - la Valutazione degli Aspetti Ambientali
  - gli Obiettivi, i Traguardi ed i Programmi Annuali per l'Ambiente;
  - i Risultati della Valutazione del rispetto delle Prescrizioni legali ed altre
  - i Risultati degli Audit Interni;
  - l'Analisi dei Dati riguardanti:
    - la Misurazione della Soddisfazione del Cliente;
    - la Conformità ai requisiti del prodotto;
    - le Caratteristiche e l'andamento dei processi e dei prodotti;
    - le Prestazioni dei Fornitori;
    - la Misurazione delle Prestazioni Ambientali;
    - la Conformità ai requisiti della Gestione Ambientale
  - le Azioni Correttive e Preventive;
  - i Riesami della Direzione.

A tale scopo la CASTELLI SERVICE srl predispose il seguente QUADRO DI RIFERIMENTO per la successiva definizione degli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ.

QUADRO DI RIFERIMENTO per la QUALITÀ
A. Garantire una costante Soddisfazione del Cliente e delle parti interessate relative al SGQ
B. Definire i propri Processi aziendali con i relativi Indicatori di Processo
C. Certificazione UNI EN ISO 9001
D. Garantire un adeguato livello delle prestazioni dei Fornitori
QUADRO DI RIFERIMENTO per l'AMBIENTE
E. Garantire una costante Soddisfazione delle Parti Interessate relativamente alla Gestione Ambientale
F. Assicurare che le attività/processi aziendali siano svolte in conformità con le vigenti Leggi e Regolamenti Ambientali applicabili e altri requisiti sottoscritti dall'Organizzazione
G. Definire gli Aspetti ed Impatti Ambientali relativi alle attività/processi, prodotti o servizi aziendali con i corrispondenti Indicatori Ambientali
H. Mantenere la certificazione UNI EN ISO 14001
I. Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per pervenire l'inquinamento ambientale

Gli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE vengono decisi e formalizzati in sede di Riesame della Direzione con la definizione di: Indicatori, Obiettivi prefissati, Risorse coinvolte e Tempi necessari per il loro concreto raggiungimento.

Allo scopo di attuare in maniera efficace ed efficiente il QUADRO DI RIFERIMENTO di cui sopra, la Direzione Generale si impegna a:

- predisporre canali di comunicazione adeguati ad assicurare che la Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente sia compresa all'interno dell'Azienda a tutti i livelli;
- individuare e mettere a disposizione le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi prefissati;
- riesaminare almeno una volta l'anno, nell'ambito del periodico Riesame della Direzione:
  - la Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente per accertarne la continua idoneità agli scopi dell'Azienda;
  - gli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE per verificare il loro grado di attuazione e di efficacia, nonché la loro coerenza con la Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente.

La Direzione e tutti i Responsabili aziendali sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto dalla Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente, impegnandosi a renderla comprensibile a tutti i collaboratori e sostenendone, l'applicazione, attraverso adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento.

Data 06.09.21

Firma DG